

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.3.3–269–2019

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик  
« 30 » августа 2019 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ  
Протокол от 30.08.2019 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ (СГУГиТ)

ПЛ СМК СГУГиТ 8.3.3–269–2019

Новосибирск – 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	6
4 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ .....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	9

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) и его структурных подразделений по организации и проведению научных, спортивных и культурно-массовых мероприятий (далее – Мероприятия).

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения Мероприятий в СГУГиТ, а также награждения и предоставления отчетности о результатах для опубликования на официальном сайте СГУГиТ.

1.3 Положение предназначено для использования всеми подразделениями СГУГиТ, планирующими и осуществляющими проведение Мероприятий.

1.4 Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным ректором «Планом мероприятий» на учебный год.

1.5 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения ректором СГУГиТ.

## 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Научные мероприятия – обмен научной информацией, демонстрация и/или обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов (конгресс, форум, симпозиум, съезд, конференция, семинар, чтения, конкурс, олимпиада, круглый стол, школа, выставка, ярмарка и т. д.).

Цели проведения научных мероприятий:

- формирование социокультурной среды СГУГиТ;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса;
- развитие и поддержание научного потенциала обучающихся;

- выявление талантливых обучающихся, имеющих глубокие знания, умения, навыки в выбранной профессиональной сфере;
- стимулирование творческой активности и профессиональной мобильности обучающихся;
- формирование кадрового потенциала из числа талантливой молодежи для участия в исследовательской, административной, производственной и предпринимательской деятельности.

2.2 Спортивные мероприятия – спортивные соревнования, а также тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям (спартакиады, олимпиады, эстафеты, марафоны и т. д.).

Цели проведения спортивных мероприятий:

- формирование социокультурной среды СГУГиТ;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса;
- сохранение здоровья обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие и поддержание спортивных способностей обучающихся;
- формирование кадрового потенциала из числа талантливой молодежи для участия в спортивных мероприятиях.

2.3 Общественно-значимые мероприятия – мероприятия, направленные на разные аспекты социума с целью развития общества (сохранения традиций и нравственности обучающихся).

Цели проведения общественно-значимых мероприятий:

- формирование социокультурной среды СГУГиТ;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса;
- выявление и развитие лидерских способностей обучающихся;

- стимулирование общественной активности обучающихся;
- формирование кадрового потенциала из числа талантливой молодежи для участия в социально-значимых мероприятиях.

2.4 Творческие мероприятия – мероприятия, предполагающие креативность в их реализации и рассчитанные на использование в них творческих возможностей обучающихся.

Цели проведения творческих мероприятий:

- формирование социокультурной среды СГУГиТ;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса;
- пропаганда культурного образа жизни;
- стимулирование творческого потенциала обучающихся;
- формирование кадрового потенциала из числа талантливой молодежи для участия в творческих и культурных мероприятиях.

2.5 Уровни мероприятий:

2.5.1 Международное мероприятие – мероприятие, соучредителями которого являются государственные или негосударственные организации Российской Федерации, а также зарубежные юридические лица, или в состав организационного комитета которого входят представители иностранных государств. Если в мероприятии в качестве участников выступают иностранные представители, то ранг мероприятия – «с международным участием».

2.5.2 Федеральное мероприятие – мероприятие, в котором принимают участие представители вузов, расположенных в различных субъектах Российской Федерации, а также государственных и негосударственных организаций.

2.5.3 Региональное мероприятие – мероприятие, соучредителями и участниками которого являются представители одного субъекта Федерации.

2.5.4 Муниципальное мероприятие – мероприятие, соучредителями и участниками которого являются представители муниципалитета.

2.5.5 Внутривузовское мероприятие (внутреннее) – мероприятие, в котором принимают участие только научно-педагогические работники и обучающиеся СГУГиТ.

2.6 В СГУГиТ также могут проводиться мероприятия других типов и видов, не предусмотренные настоящим Положением.

2.7 Документы о награждении, утвержденные в СГУГиТ:

2.7.1 Грамота – одновременно и награда, и поощрительный документ, выдается обучающимся за определенные успехи (в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности). Документ свидетельствует о выдающихся успехах в какой-либо деятельности.

2.7.2 Диплом (победителя/участника) – одновременно и награда, и поощрительный документ, выдается обучающимся за победу или участие в официальных мероприятиях СГУГиТ (конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях). Документ свидетельствует о победе и/или участии в мероприятии и высоком уровне профессионализма участника.

2.7.3 Благодарность – одновременно и награда, и поощрительный документ, выдается обучающимся за помощь в организации мероприятий, качественное и оперативное выполнение порученной работы. Благодарность выдается обучающимся в конце семестра. В благодарности перечисляются мероприятия, в организации которых участвовал обучающийся в течение семестра. Документ содержит слова благодарности за выполненную работу.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1 Структурное подразделение разрабатывает Положение о Мероприятии, с указанием целей и задач, категории участников, условий и порядка проведения, а также предлагает кандидатуру состава организационного комитета (далее –

Оргкомитет). При подготовке положения следует убрать или добавить пункты согласно особенностям проведения мероприятия.

3.2 Положение о мероприятии утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

3.3 Оргкомитет осуществляет общее руководство:

- разрабатывает текст анонса и программу мероприятия для размещения на сайте СГУГиТ;
- распространяет среди участников необходимую информацию по теме мероприятия;
- проводит регистрацию участников;
- ведет учет и принимает меры по ликвидации замечаний по вопросам подготовки и проведения мероприятия;
- контролирует проведение мероприятия, подведение итогов и награждение;
- предоставляет информацию об итогах проведения мероприятия для размещения на сайте СГУГиТ.

#### 4 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ

4.1 По завершении мероприятия проходит награждение участников, а итоги публикуются на сайте СГУГиТ не позднее 3 дней с даты проведения мероприятия.

4.2 По итогам мероприятия участникам могут быть выданы следующие документы о награждении:

- грамота;
- диплом (победителя/участника);
- благодарность.

4.3 Все документы о награждении, выдаваемые в СГУГиТ, оформляются на утвержденных бланках, подписываются ректором и регистрируются в Книге регистрации документов о награждении обучающихся.

4.4 Копия документа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по общим  
и правовым вопросам



А. В. Ардеев

Проректор по учебной  
и воспитательной работе



С. С. Янкелевич

Проректор по международной  
и инновационной деятельности



И. А. Мусихин

Директор центра дополнительного  
образования и межкультурных  
коммуникаций



О. В. Горобцова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя  
объединенного профкома /  
председатель студенческого совета



А. Ю. Рябуха



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]